০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদনঃ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **করনীয় বিষয়** | **বাস্তবায়নকারী** | **বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া** | **প্রত্যাশিত ফল** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি** |
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৭ |
| **০১** | E-File Management System **চালুকরন** | ডিপিডিটি | এটুআই-এর মাধ্যমে | অফিসের কাজের স্বচ্ছতা এবং কাজের গতি বৃদ্ধি পাবে। | বাস্তবায়িত হয়েছে |

**২০১৭-১৮ সালের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **করনীয় বিষয়** | **বাস্তবায়নকারী** | **বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া** | **প্রত্যাশিত ফল** | **মেয়াদ** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি** |
| **০১** | **০২** | **০৩** | **০৪** | **০৫** | **০৬** | **০৭** |
| ০১ | Electronic Document Management System(EDMS) চালুকরন। | ডিপিডিটি | WIPO –এর কারিগরি সহযোগিতায় প্রকল্প গ্রহণের মাধ্যমে | দাপ্তরিক কাজের স্বচ্ছতা এবং গতি বৃদ্ধি পাবে। নথি ব্যবস্থাপনায় হার্ডকপি নথির উপর নির্ভরশীলতা কমবে। পূর্নাংগ অটোমেশনে কার্যকর ভূমিকা রাখবে। | জুলাই’২০১৭- জুন’২০১৮ | প্রক্রিয়াধীন  (এবিষয়ে একটি প্রকল্প প্রস্তাব শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরন করা হয়েছিল। মন্ত্রণালয় যাচাই বাচাইয়ের জন্য প্লানিং সেলে পাঠিয়েছিল। প্লানিং সেল Preliminary Development Project Proforma/Proposal (PDPP) প্রেরনের জন্য অনুরোধ জানিয়েছে। এবিষয়ে কার্যক্রম চলামান আছে) |